

东南大学教务处

校机教〔2018〕 23 号

关于 2018-2019 学年教学任务落实、教学进程安排工作的通知

各校区，各院、系：

为保证 2018-2019 学年教学工作按时、保质、有序地开展，现将 2018-2019 学年教学任务落实、教学进程安排工作及有关注意事项通知如下，请各院、系认真组织实施，教学秘书和教务助理务必在规定时间内完成相关工作。

一、教学进程安排

时 间	各院、系	教务科
4-5 周	学生学院核对教学计划，并根据教学计划下达教学任务	协助下达教学任务
6-7 周	开课院、系接受并落实教学任务	协调开课院系、学生学院间教学任务接受、落实的需求
8 周	开课院、系对开课信息进行整合、落实，并下达教学任务书	复核全校开课信息落实情况
9-11 周	开课院、系合理安排本院、系课程上课时间	安排全校通识基础课上课时间，协助开课院、系安排教学进程，初步排定全校上课地点
12 周	开课院、系，学生学院再次复核全部教学进程，通知任课教师上课时间	协同有关院、系安排体育、实验、实践类课程
13 周	选课数据准备、选课前测试	
14-15 周	学生预选课	

二、注意事项

1. 如果教学计划有调整，各院、系须提交修改教学计划报告，详细说明理由及解决方案，院、系教学院长签字盖章后交教研科，由主管校长审批同意后方可变更。为确保课程信息的准确性，**请各院、系严格按照教学计划规定的课程编号输入，避免多门课程使用同一编号或同一门课程（学时与学分均相同）在不同年级使用多个编号等情况。**

2. 开课院、系接收教学任务，不得出现遗漏现象。若学生所在学院未在规定时间内下达教学任务，导致教学任务无法落实的，该课程由学生所在学院自行落实解决。各院、系在接到教学任务后应进行认真落实，如无特殊原因，不得退回。如因特殊原因确实无法接受的，需书面说明原因并及时将信息传递给学生所在学院，以使问题在规定时间内及早得到解决。

3. 各开课院、系落实教学任务，须保证各项信息的准确性。

开课院、系落实教学任务后，根据实际情况进行合、拆班操作，**可选、组选课程务必根据实际情况合理设置可选人数，保证学生正常选课。**

各院、系专业课如有多名老师分别任教，**可适当将部分课程设置成可选状态，给予学生充分的自由选课机会。**

4. 多阶段课程

多阶段课程排课时间、地点安排特殊，**若多阶段教学班上课**

时间、地点已经安排，不要强行进行阶段信息修改，撤销上课时间、地点后，再进行多阶段信息维护。

5. 根据外国语学院大学英语课程设置方案，2017 级开始大学英语周学时有所调整，请各学院务必准确落实周学时。本学期安排如下：

年 级	课程名称	周学时
2018 级	大学英语 II	4
	大学英语 III	4
	大学英语 IV	2
2017 级	大学英语 IV	4
	大学英语高级课程 1	2
	大学英语高级课程 2	2

7. 各开课院、系根据师资情况，提前计划教学班数量和任课老师，选课一旦开始，为尊重学生选课结果并维护选课秩序，如无特殊原因，院、系及老师不得进行课程的重新分班和上课时间的调整。

东南大学教务处
2018 年 3 月 12 日

（主动公开）

抄送：

东南大学教务处

2018 年 3 月 12 日印发
